



**Commune de Savigny**

## Forum : Demande de réservation

sélectionner  
les locaux souhaités

REZ INFERIEUR

- Salle de conférences  
 Loges

REZ SUPERIEUR

- Salle de spectacles  
 Buvette  
 Foyer  
 Hall  
 Scène  
 Cuisine

Organisateur(s) :

Société, Association etc...

.....  
.....  
.....

**Titulaire** / Bénéficiaire / responsable du contrat :

Nom et prénom : .....

Nom et prénom : .....

Adresse : .....

NP, localité : .....

Téléphones : .....

Courriel : .....

Date(s), horaires souhaités, utilisation pour (ex : préparation-répétition / banquet / rangement) :

..... de ..... heures à ..... heures

..... de ..... heures à ..... heures

..... de ..... heures à ..... heures

Répétition (générale) ..... de ..... heures à ..... heures

Genre de manifestation : ..... Nombre de participants : .....

Traiteur professionnel obligatoire (raison sociale, site internet): .....

Intervenants (coordonnées complètes) : .....

- Caution  
 TMS, technique musique et son, partenaire responsable  
 Parcage, service obligatoire (art.7 cg), **dès 200 participants**, copie contrat transmis à Commune    oui  non

Prévoyez-vous :

- Pocama  
 Loto  
 Tombola  
 Vente d'alcool  
 Vente de billets d'entrée  
 Autre vente

Utilisation de la vaisselle envisagée :     oui     non

Autres renseignements ou observations : .....

Les signataires titulaires responsables de la demande de location engagent leur responsabilité pour la couverture des dommages aux locaux et matériel résultant de l'utilisation autorisée et déclarent avoir connaissance des conditions générales de location et tarifaires à valider (**date et signature de chaque page**), (voir annexes).

Lieu et date : .....

Signatures : .....

Document comprenant toutes les annexes  
à transmettre dûment complété, daté et signé à :

Commune de Savigny Réception générale  
Route de Mollie-Margot 4, 1073 Savigny  
Mail : [reservations@savigny.ch](mailto:reservations@savigny.ch) ☎ 021 781 07 30

Validation demande : .....

Par commune de Savigny : .....